



TENDER LOVING CARE

Guide d'information 2021-2022

**Adresse: 240 – 9^e ave.
LaSalle (514) 895-4852**

**www.tlclasalle.org
info@tlclasalle.org**

Active Adventurers

(3 ans)



Lundi au vendredi matin
9:00 à 12:00

Kinder Kids

(4 ans)



Lundi au vendredi
Après-midi
12:45 à 16:00



CCS

L'un de plusieurs programmes soutenus par la CCS
1857 boul. de Maisonneuve ouest
Montréal, Québec
H3H 1J9
Tél: 937-5351
www.ccs-montreal.org

Bienvenue à Tender Loving Care!

A PROPOS DE TLC

TLC est un centre d'auto-support avec la participation des Services Communautaires Collectifs (CCS). Le centre est situé dans l'arrondissement de LaSalle dans l'espace fourni par l'École Polyvalente Communauté LaSalle (LCCHS). TLC offre aux enfants des programmes préscolaires de qualité, ainsi qu'une variété de services aux parents.

POUR LES ENFANTS

TLC offre deux programmes préscolaires:

- Active Adventurers pour les enfants âgés de 3 ans, du lundi au vendredi matin.
- Kinder Kids pour les enfants âgés de 4 ans, du lundi au vendredi après-midi.

POUR LES PARENTS

- Un réseau de soutien social pour les parents.
- Une opportunité de se joindre à l'administration de notre centre.
- Ateliers: la parentalité, l'auto-croissance, la gestion de vie et plus encore.
- Soirées sociale
- Des sorties avec la classe de votre enfant.

**CONDITIONS GÉNÉRALES
D'UTILISATION:**

1. AGE
Les enfants qui entrent dans le groupe Active Adventurers doivent avoir 3 ans au 30 septembre 2021.
Les enfants qui entrent dans le groupe Kinder Kids doivent avoir 4 ans au 30 septembre 2021.
2. Si votre enfant n'est pas entièrement propre, le parent/tuteur doit fournir des couches/pull-ups et lingettes.
3. Les parents doivent être prêts à participer pleinement.
4. Heures: lundi au vendredi matin de 9h00 à 12h00. Du lundi au vendredi après-midi 12h45-16h00. Soyez ponctuel, s'il vous plaît!
5. Calendrier: Septembre à Juin. Il y a des journées congés pour les vacances de Noël, la relâche et Pâques. Il y a aussi des journées pédagogiques déterminées par le conseil d'administration de TLC.
6. Il est interdit de fumer dans ou autour de l'école en conformité avec les lois non-fumeurs du Québec.
7. Maladies transmissibles: Nous vous prions d'appeler une éducatrice si votre enfant présente des symptômes d'une condition qui pourrait être contagieuse. Les parents sont encouragés à vérifier les poux de tête sur une base hebdomadaire. Si votre enfant a des symptômes de fièvre, grippe, etc., s'il vous plaît gardez-le à la maison.

HONORAIRES:

- 1) Il y a des frais d'inscription de 60\$ par enfant. Ces frais ne sont pas remboursables.
- 2) Les frais sont payables la première semaine de classe avec deux options:
 - a) des chèques pour l'année scolaire entière postdatés (sept à juin) faits au nom de «TLC» (datés du 1er seulement).
 - b) Comptant/chèque à l'avance pour couvrir la totalité de l'année scolaire.
- 3) Des frais supplémentaires (tel que déterminé par notre institution financière) seront facturés pour tous les chèques retournés sans provisions.
- 4) Active Adventurers:
240\$/mois; 2400\$/par an
Kinder Kids: 260\$/mois ; 2600\$/par an
- 5) Non-paiement/frais de retard: Un retard de paiement non réglé dans un délai de 10 jours pourrait signifier la cessation de la participation dans le groupe.

Participation:

La fréquentation régulière est encouragée. Les enfants forment des amitiés et s'ajustent à la routine de classe plus facilement quand ils suivent des cours régulièrement. Veuillez garder vos enfants à la maison quand ils sont trop malades pour participer ou présentent un risque aux autres enfants. Dans le cas où vous choisissez de quitter le programme après le début de l'année scolaire, vous devez fournir un avis écrit d'au moins un mois au dernier indiquant le dernier jour de présence. Il y a une pénalité de deux mois (TLC conservera deux chèques postdatés) pour les deux mois suivant le dernier jour de fréquentation.

Période de probation:

TLC se réserve le droit de demander à tout enfant de cesser de participer au programme si elles nécessitent des soins spécialisés que nous sommes incapables de fournir ou si leur comportement constitue un danger pour les éducateurs ou leurs camarades de classe.

Programme:

TLC fournit un endroit pour les enfants de grandir et d'apprendre par le jeu. Des activités créatives permettent aux enfants d'explorer leur monde et d'interagir avec les autres. Nous nous efforçons de combler le fossé entre la maison et l'école primaire.

Autonomie émergente:

- ❖ Les activités qui encouragent l'indépendance
- ❖ Développer les compétences d'auto-assistance

Compétences sociales:

- ❖ L'accent mis sur le jeu coopératif
- ❖ Résolution et exploration de conflits
- ❖ Identifier les émotions et les exprimer de manière appropriée
- ❖ Les mœurs et politesse
- ❖ Exploration de l'empathie

Jeux & Exercices:

- ❖ Enseigner règles à jouer à des jeux
- ❖ Importance d'attendre son tour
- ❖ L'accent mis sur le fair-play
- ❖ Rester en forme et en bonne santé

Horaire Structuré:

- ❖ Jeux d'intérieur
- ❖ Les centres d'apprentissage
- ❖ Des activités de temps de cercle
- ❖ Apprentissage en petit groupe et grand groupe

La Créativité:

- ❖ Expérimenter avec différents médiums de l'art
- ❖ Activités artistiques ouvertes
- ❖ Alphabétisation et développement de la langue:
- ❖ Temps de l'histoire quotidienne
- ❖ Chants (de nature répétitive)
- ❖ Jeux de doigts

La participation des parents

Chaque membre est tenu de signifier à la fois des commissions générales (d'entretien et de collecte de fonds) et assister à leurs réunions de groupe régulières. Les positions des comités administratifs sont ouvertes à tous les parents. Le conseil d'administration de TLC est élu chaque automne (pendant Orientation Nuit) pour agir au nom de tous les membres et se réunit chaque mois.

Commissions générales (tous les membres)

Collecte de fonds
Entretien

Responsabilités:

Collecte de fonds:

– Organise/participe à des collectes de fonds au besoin

Entretien:

- Responsable pour le nettoyage de la salle de classe et des jouets sur une base de rotation. Des équipes de membres alternent les responsabilités de nettoyage hebdomadaire.
- Le lavage des serviettes
- La conservation d'un journal de nettoyage
- Au besoin, trouver un remplacement en cas d'empêchement pour le nettoyage de nuit
- Communiquer la nécessité d'acheter des fournitures supplémentaires, au besoin

Comité administratif:

(2 membres)

Responsabilités:

Les coordinateurs (un par groupe):

- Travailler en étroite collaboration et en collaboration avec les éducateurs pour assurer le bon fonctionnement du centre
- Veiller à ce que toutes les règles et règlements soient respectés
- Aviser tous les membres de leur groupe en cas de fermeture des écoles, des messages importants, etc.
- Relayer des informations aux membres du groupe
- Assister aux réunions du Conseil

Conseil d'administration

(6 membres)

- Organisme de décision qui agit au nom de tous les membres
- Gérer le budget et organiser des sorties de groupe pré-planifiées